

申請準備



スマホでの撮影・スキャナ読み込み等で、申請に必要な書類の画像データファイルを作成します。画像データの準備ができれば、下記「システムの入力手順」を参考に、オンライン申請を行ってください。



申請に必要なものは市ホームページでご確認ください。

システムの入力手順

①申請者の情報

**申請者の情報**

申請者の種別 必須

個人

法人

申請者の名前（申請者とはこの申告を届け出る方とします。） 必須

申請者の住所・氏名を入力  
 ※申請者とは、この申請を届け出る方になります。所有者の代わりに申請を届け出る場合は、届け出る方の情報を入力します。

②納税義務者情報

**納税義務者情報**

1 所有者は申請者と同じである 必須

登録する原付バイク等の所有者が申請者と異なる場合は、異なるを選択してください。

同じ

異なる

所有者の生年月日（西暦） 必須

所有者・使用者の情報を入力

③本人確認書類の添付（申請者）

**本人確認書類の添付**

申請者の本人確認書類を添付してください 必須

運転免許証の場合は「両面」、マイナンバーカードの場合は「表面」、公的な機関が発行する証明書で写真ありの場合は1点、写真なしの場合は2点添付が必要です。

運転免許証

マイナンバーカード

申請者の本人確認書類を添付  
 ※申請者が法人の場合は、連絡担当者の本人確認書類と連絡担当者が従業員であることが確認できるものも添付してください。

④申告理由

**申告理由**

申告の理由 必須

廃棄

譲渡

転出

申告理由を入力

⑤車両情報

**車両情報**

ナンバー区分 必須

泉大津市

ナンバーひらがな 必須

ナンバーのひらがなを入力してください。

ナンバー数字 必須

廃車するナンバーの番号を入力

⑥廃車済書の受取方法

**廃車済書の受取方法**

廃車済書の受取方法 必須

申請者住所に郵送

所有者住所に郵送

使用者住所に郵送

廃車済書の受取方法を選択

⑦廃車済書の郵送方法

**廃車済書の郵送方法**

廃車済書の郵送方法 必須

普通郵便（110円）

速達郵便（410円）

簡易書留（460円）

廃車済書の郵送方法を選択  
 ※郵送料は申請者負担となります。

⑧申告についての確認事項

**申告についての確認事項**

確認事項1 必須

申告に関し、虚偽その他不正の行為による申告があった場合には、地方税法第449条第2項の規定（虚偽の申告）により、罰則を適用されても異存ありません。

確認しました

確認事項2 必須

申請内容の修正等が必要な場合は、受付担当よりご連絡し、連絡が取れなかった場合や申請から10日以内に修正等

申告についての注意事項を確認

⑨支払い方法の設定

**支払い方法の設定**

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

郵送料の支払いに使用するクレジットカードを設定

⑨まで入力が終われば、次に進み、申請内容を確認した後「この内容で申請する」を押すと、申請完了です。申請者（この申請を届け出た方）に申請受付のメールが届きます。

市で申請内容の確認とナンバープレート等の返納確認を行い、審査が完了次第、「受理完了メール」を送付します。

※修正等が必要な場合は、税務課市民税係から連絡しますが、申請から10日以内に修正等がなされなかった場合や、申請から10日以内にナンバープレート等の返納がない場合は**申請不受理**となります。