１　基本的事項について

⑴　開園時間、開園日

|  |
| --- |
|  |

⑵　個人情報保護

|  |
| --- |
|  |

⑶　教育・園児福祉行政への協力

|  |
| --- |
|  |

⑷　関係機関・団体との連携・協力

|  |
| --- |
|  |

⑸　地元自治会や近隣住民、民生委員児童委員等との交流

|  |
| --- |
|  |

⑹　保育環境の変化に係る子どもや保護者への負担軽減、保護者と認定こども園の相互理解、柔軟で適切な認定こども園運営

|  |
| --- |
|  |

⑺　保護者の意向把握の方法とその対応、保護者からの苦情解決の仕組み

|  |
| --- |
|  |

２　定員及び受入園児

|  |
| --- |
|  |

３　特別保育事業

|  |
| --- |
|  |

４　地域支援事業

|  |
| --- |
|  |

５　職員配置

|  |
| --- |
|  |

６　費用の徴収

|  |
| --- |
|  |

７　安全対策

|  |
| --- |
|  |

８　給食

|  |
| --- |
|  |

９　苦情解決等

|  |
| --- |
|  |

１０　事業の引継ぎ

|  |
| --- |
|  |

１１　施設整備等（方針を記載するとともに、設計図面等を添付すること。）

|  |
| --- |
|  |

１２　その他特記事項及び提案事項（認定こども園運営の条件を上回る事業提案があれば、可能な限り具体的に提示すること。）

|  |
| --- |
|  |