

質問No.	資料名	頁	項目	内容	回答
1	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	4	2. 開館時間等	助松公園プールの公開日について、2024年は、現指定管理者のホームページによると、開場予定日は、7月6日(出)、7日(出)、13日(出)、14日(出)、15日(祝)及び20日(出)から31日(祝)までの毎日、8月1日(休)から12日(祝)までの毎日及び17日(出)、18日(出)、24日(出)、25日(出)、31日(出)となっています。募集要項では、7月1日～8月31日が公開日となっていますが、7月前半及び8月後半の平日は開場していないとの認識で指定管理料が積算されているということよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	7	4. 行政財産使用許可の取扱い(参考資料5)	「自動販売機については、指定管理者の自主事業として実施することが可能です。」とありますが、現指定管理者が設置しているのは、総合体育館1階ホールに3台との認識でよろしいでしょうか。販売本数・売上・電気代・行政財産使用料等をお示ください。	台数については、お見込みのとおりです。売上については、参考資料4をご覧ください。
3	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	7	4. 行政財産使用許可の取扱い(参考資料5)	総合体育館の指導員室、中央緑地及び汐見公園多目的広場の自動販売機の現許可者の企業名又は団体名をご開示ください。	総合体育館の指導員室：総合型地域スポーツクラブOZUスポ 中央緑地：大阪港湾福利厚生協会 汐見公園多目的広場：株式会社ロイヤルティ
4	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	7	4. 行政財産使用許可の取扱い	行政財産使用許可が不要な自動販売機の設置はありますでしょうか。ある場合、施設・場所(位置の図面)・台数・設置業者・販売本数・売上・電気代等をお示ください。	許可が不要なものはありません。設置に関しては、その都度協議事項とします。
5	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	8	6. 本市が行う業務	市の責任区分における修繕必要箇所ないし計画があればご教示ください。	修繕については、未定です。
6	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	9	7. 責任の分担	業務の引継ぎに要する費用について、指定管理者の負担となっていますが、新旧指定管理者がそれぞれ引継ぎに係る費用を負担するとの認識でよろしいでしょうか。	協議事項となります。
7	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	10	V. 管理運営業務 7. 責任の分担 選挙開票所の経費負担	直近に発生した選挙について①日数 ②時間をご教示ください。	①1日 ②12時～24時
8	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	10	7. 責任の分担	修繕等に係る経費について、50万円以上で緊急性が高いもの、及び天災、その他指定管理者の責めによらない場合は「協議事項」となっています。仮に、指定管理者が実施するとなった場合、予算化している310万円の範囲外ということで、別途市からお支払いがあるとの認識でよろしいでしょうか。過去のこういった事例がありましたら、費用負担の件と併せてお示ください。	50万円以上については、市が直接工事等を実施します。令和4年度古池グランドフェンス修繕 50万円
9	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	10	7. 責任の分担	選挙開票所の経費負担について、選挙に伴う経費(光熱水費・開館閉館作業の人件費)が指定管理者の負担となっていますが、指定管理者の職員は、解錠・施錠を行うだけで、開票作業を行っている時間に常駐する必要はないという認識でよろしいでしょうか。また、そうでない場合、指定管理者が実施すべき業務内容・必要人数・作業時間等を具体的にお示ください。	常駐する必要があります。常駐は1人、選挙開票場終了までの施設管理となります。
10	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	11	VI. 利用料金・指定管理料等 1. 利用料金制	減免状況について、過去3ヵ年の各施設における ①月毎の減免数 ②月毎の減免金額 をご教示ください。	資料として取りまとめていません。
11	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	11	2. 指定管理料上限額	「指定期間5年間の総額401,500千円(消費税及び地方消費税を含む)を上限とします。指定管理料は、80,300千円/年(消費税及び地方消費税を含む)を上限として、毎年支払いを行います。」とございますが、指定管理料は、80,300千円を超えなければ変動しても問題ないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	13	(2) 欠格事項	「⑥選定委員会の委員、本市職員その他本件指定管理者の募集関係者に対して、本件募集について、自己の有利になる目的のために接触等の働きかけをした事実が認められた場合は欠格となりますが、接触を避けるため、選定委員会の委員をご教示ください。また、「自己の有利になる目的のため」でなく、知らずに接触してしまった場合は、欠格にはならないとの認識でよろしいでしょうか。	選定委員については、公表しません。誤って接触した場合は、状況判断となります。
13	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	16～17	4. 提案書等の提出書類	「※各様式の中で添付を求める資料があることに注意して、確実に提出すること。」とございますが、応募者が、提案や実績等を証明するために添付資料を作成することは可能でしょうか。	募集要項様式集の内容に沿って提出してください。

質問No.	資料名	頁	項目	内容	回答
14	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	17	VIII. 募集・選定手続 4. 提案書等の提出書類 (1) 提出書類	⑫社会保険料の納付を証明する書類 過去3箇年 とあるが、3箇年前の納入証明発行は1ヵ月以上日数必要と年金事務所へ回答。期日に間に合わない可能性があるのですが、どのような書類が納付を証明する書類に該当するかご教示ください。	提出期日までに間に合わない場合は、指定管理者申請書（様式3）に提出できない理由及び提出可能日を記載してください。
15	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	17	4(1) ⑫社会保険料の納付を証明する書類(過去3箇年)	「証明発行期間は、発行日の属する月の25か月前の月分から発行日において既に納期が経過した月分まで最大24か月」のため、これ以前の分については、複数の書類を組み合わせ、納付済みであることを証明できればよろしいでしょうか。また、25か月よりも前については、応募締切に間に合わないため、写しの提出でもよろしいでしょうか。	質問14をご覧ください。
16	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	17	4. 提案書等の提出書類	⑪ 法人税、消費税、地方消費税及び都道府県・市町村民税の各納税証明書（3箇年）とございますが、都道府県・市町村民税の各納税証明書は本社所在地の納税証明書を提出するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	19	(2) プレゼンテーション審査	プレゼンテーション及びヒアリングによる審査について、10月7日(月)当日の実施場所と会場レイアウト、開始時間、発表時間、ヒアリング時間についてお示しください。また、参加者は構成員（団体）の数で変更可能でしょうか。当日、資料の配布や投影は可能でしょうか。可能な場合、PCやプロジェクトは応募者が準備し、スクリーンは貴市にてご準備いただけますでしょうか。	プレゼンテーション等については、一次審査を通過した応募者に通知します。
18	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	19	7. 評価基準	価格評価には算出する計算式をお示し頂いておりますが、小数点以下は四捨五入でしょうか。	別添1価格及び実績等評価表をご覧ください。
19	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	23	7. 災害対応等	「また、市が当該管理施設を災害等の対策に使用することを決定した場合は、市の指示に従って災害対策に関する業務に協力する必要があります。」とございますが、具体的にどのようなことを想定されていますでしょうか。	施設の閉閉錠及び施設管理となります。
20	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	23	8. 物品の帰属	参考資料3「備品一覧」で示されている備品について、指定期間開始時点で使用可能な備品との認識でよろしいでしょうか。仮に、経年劣化等により、令和7年4月1日から使用できないものがあつた場合、修繕または新たな備品の更新（調達）は、貴市または現指定管理者で実施頂けるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。仮に使用できない備品がありましたら、協議事項とします。
21	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	23	9. 業務の引き継ぎ	「また、指定期間終了若しくは指定取消しにより、次期指定管理者に業務を引継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに必要なデータを提供することとします。」とございますが、新旧指定管理者間で引継ぎができない個人情報等は、貴市を介して円滑に引継ぎできるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	23	9. 業務の引き継ぎ	円滑な引継ぎ及び準備を行うため、指定議決後、総合体育館内に準備室をお借りすることは可能でしょうか。また、机や椅子、キャビネット等をお借りできますでしょうか。	協議事項となります。
23	泉大津市スポーツ施設指定管理者募集要項	23	9. 業務の引き継ぎ	円滑な引継ぎを行うため、3月末～4月初旬に休館日を設け、現指定管理者の備品の撤去や、新指定管理者の備品等の搬入設置等に充てることはできますでしょうか。休館日ではない場合は振替日を設定します。（例えば、3月30～31日：現指定管理者／4月1日～2日：新指定管理者）また、新指定管理者の備品・消耗品等を指定期間が始まる前に保管させて頂きたくお願いいたします。	協議事項となります。
24	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	2～7	2. 業務の対象施設	平面図にピンク又はオレンジで色付けされている部分が指定管理者の管理範囲内という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	5	(2) 業務対象施設の概要⑥助松公園プール	7月～8月の助松プールオープン日について、小学校の休みに合わせた下記日程同等でよろしいでしょうか。 ・7月～夏休み前：土日祝 ・夏休み～お盆前：毎日 ・お盆～8月末：土日祝	募集要項に記載の公開期間を参考とした提案の上、協議を行い、決定するものとします。
26	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	8～9	(1) 施設使用全般に係る業務／ ア_使用申込みに関する手続き、受付・問合せ業務全般	「調整会議の開催」について、開催時期をお示しください。	10月の予定となっています。

質問No.	資料名	頁	項目	内容	回答
27	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	9	(1) 施設使用全般に係る業務／ ウ_予約申込み受付業務（泉大津市公共施設予約システム運営業務を含む。）	予約システム用のパソコン及びプリンター等の機器は一組準備すればよろしいでしょうか。このパソコン及びプリンター等の機器は、予約システム専用でなく、指定管理業務に使用する機器と兼用しても問題ないでしょうか。	応募者の提案事項とします。
28	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	10	(1) 施設使用全般に係る業務／ カ_設備、器具、備品等の管理、貸出、補修、点検立会、補修指示等全般	「使用者とともに協力して器具庫から用具等を搬出する」とございますが、原則、使用者が準備することが前提であり、指定管理者は器具庫への案内や鍵開け等に協力するとの認識でよろしいでしょうか。また、指定管理者が器具等の搬出することが必要な場合がございますら、具体的な事例や頻度についてご教示ください。	お見込みのとおりです。また、必要に応じて使用者のサポートをしてください。
29	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	11	4. 管理運営業務の内容 (1) 施設使用全般に係る業務 キ_ 駐車場管理運営業務	総合体育館、古池公園駐車場、三十合池公園駐車場及び助松公園駐車場については、有料駐車場として自主事業提案することとあるが、駐車場機器等、現管理者より引継ぐことは可能でしょうか。また、機器の所有者もご教示ください。	駐車場の機器等はリース契約となっておりますので、現指定管理者から引継ぐものはありません。 機器所有者（総合体育館、古池公園駐車場、三十合池公園駐車場、助松公園駐車場）：タイムズ24株式会社
30	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	11	4. 管理運営業務の内容 (1) 施設使用全般に係る業務 ケ_ 学校体育施設管理運営業務	直近3か年に発生した①具体的な事案内容、②件数をご教示ください。	資料として取りまとめていません。
31	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	11	4. 管理運営業務の内容 (1) 施設使用全般に係る業務 ケ_ 学校体育施設管理運営業務	現在使用しているキーBOX等の機器の所有者は泉大津市でしょうか。また、機器を継続して使用することは可能かご教示ください。	お見込みのとおりです。機器は継続して使用することは可能です。
32	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	11	(1) 施設使用全般に係る業務／ ケ_ 学校体育施設管理運営業務	開庁時については、貴市にてご対応頂けるとの認識でよろしいでしょうか。また、対象の学校体育施設及び管理運営業務の詳細な仕様が分かるものがあればお示しください。	お見込みのとおりです。 対象施設：小学校8校 中学校3校 業務内容：市民からの問い合わせ キーボックスの電池交換等
33	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	11	(1) 施設使用全般に係る業務／ ケ_ 学校体育施設管理運営業務	①について、緊急対応を行った、過去の事例をお示しください。②について、電子キーボックスのメーカー・導入年月・耐用年数・電池寿命・直近の電池交換時期等をお示しください。	①学校体育施設におけるキーボックスの開錠作業等 ②キーボックスについては、予約システムの契約先である株式会社構造計画研究所が用意した物であるため、詳細は把握していません。
34	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	11	4. 管理運営業務の内容 (1) 施設使用全般に係る業務 サ_ 公衆無線LAN(Wi-Fi)の管理業務	業者の変更は可能でしょうか。	変更可能です。
35	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	11～12	(1) 施設使用全般に係る業務／ サ_ 公衆無線LAN(Wi-Fi)の管理業務	公衆無線LANは、貴市にて総合体育館に既設され、指定管理者は、維持管理に要する費用（別紙5>Wi-Fi利用料>84,000円）を負担するという認識でよろしいでしょうか。これ以外に費用負担することはありますでしょうか。また、貴市とサービス提供事業者で三者契約を締結する必要等があればご教示ください。	お見込みのとおりです。基本的には、これ以外に費用が発生することはありませんが、サービス提供事業者の変更等により費用が変動する場合があります。また、三者契約はありません。
36	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	12	(1) 施設使用全般に係る業務／ シ_ AED 管理業務	泉大津市スポーツ施設の各施設におけるAED機器の設置状況についてお示しください。古池公園運動場、三十合池公園運動場、助松公園野球場以外にもAEDが設置されている場合、備品リストには見受けられませんでしたので、設置状況・契約状況等についてお示しください。	契約状況については、現指定管理者が契約していますので、公表しておりません。 ・総合体育館 2台 ・その他のスポーツ施設 各1台
37	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	12	エ_ 外構及び植栽維持管理業務	管理対象となる植栽範囲・樹種・数量等がわかる資料及び年間作業予定（植栽管理作業実績）についてもご教示ください。	樹種、本数等がわかる資料はありません。除草や剪定の年間スケジュールについては、現指定管理者が独自で決定しております。
38	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	12～14	(2) 施設の維持管理及び修繕に係る業務	総合体育館は「建築物における衛生的環境の確保に関する法律（ビル管法）」に基づく特定建築物でしょうか。	「建築物における衛生的環境の確保に関する法律（ビル管法）」に基づく特定建築物ではありません。

質問No.	資料名	頁	項目	内容	回答
39	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	12～14	(2)施設の維持管理及び修繕に係る業務	総合体育館は消防法に基づく防火対象物定期点検が不要な施設との理解でよろしいでしょうか。	必要な施設です。
40	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	12～14	(2)施設の維持管理及び修繕に係る業務	総合体育館について、設備消耗品（照明管球・Vベルト・パッキン・空調フィルター等）の過去3年程度(R2～4年)の購入費実績をご教示願います。	購入実績は、ありません。
41	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	12～14	(2)施設の維持管理及び修繕に係る業務	総合体育館について、夜間（閉館後等）に実施が必要な維持管理等の作業があればご教示願います。	夜間については、基本的に維持管理等の作業はありません。
42	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	13	ウ 消防設備保守点検業務	総合体育館において、連結送水管の耐圧点検業務は指定管理者による点検対象でしょうか。また、その場合、前回の点検実施年月日をご教示ください。	総合体育館に連結送水管は、ありません。
43	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	13	ケ 廃棄物処理業務	年間排出量及び現行委託されている収集運搬業者について、ご教示ください。	収集運搬業者：株式会社 車谷 年間排出量については、把握していません。
44	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	14	ク 衛生管理業務	総合体育館において、現在行っている害虫駆除の業務仕様をご教示ください。	業務仕様書は、ありません。
45	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	15	ア_健康増進、スポーツの普及振興プログラムの企画・提供	「令和7年度については、前年度の教室を考慮した以下の事業を実施することとする。」とございますが、同じ事業を実施するためには、講師の引き継ぎが不可欠ですが、同意済みとの認識でよろしいでしょうか。講師の引き継ぎが難しい教室があればご教示ください。	前年度の事業を引継ぐものではなく、同類の事業をご提案ください。
46	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	17	4.管理運営業務の内容 (4)その他必要な業務 エ 災害時の対応(*)	災害時には市に協力し、市職員と連携して、災害時に使用する施設の開設準備等を手伝うこととあるが、開設時、指定管理者として24時間の常駐が必要か、ご教示ください。	質問19をご覧ください。
47	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	17	(5) 特記事項/ア_総合体育館	「②災害時に災害対策本部が設置された場合、同本部の指示に従うとともに、防災拠点に指定されているため、最優先で使用させること。」とございますが、防災拠点の運営等については、市主体で実施し、指定管理者は開設までの一次対応に協力するとの認識でよろしいでしょうか。	質問19をご覧ください。
48	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	18	(5) 特記事項 ア_総合体育館⑬	大体育室に新設された空調の年間使用見込費用をご教示ください。	年間6,600,000円を想定しています。
49	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	18	(5) 特記事項/ア_総合体育館	⑬について「大体育室の空調については、都市ガスを使用しており、毎月発生するガス使用料は指定管理料に含むものとする。」とございますが、令和6年度から運用され、実績がありませんので、貴市が想定している年間のガス使用料についてお示しくください。また、令和6年4月から8月（見込）までの、月別のガス使用量・使用料と前年同月差、及び月別の大体育室の使用状況についてご開示ください。	質問48をご覧ください。なお、空調設備設置後にガス契約を行っているため、今年度からの支払いとなります。 令和6年4月 129,313円 919㎡ 5月 759円 0㎡ 6月 14,327円 78㎡ 7月 374,438円 2,487㎡ 8月 1,190,791円 8,130㎡
50	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	18	4.管理運営業務の内容 (5) 特記事項 ア_総合体育館	⑭女性トイレ個室への生理用品を無料で提供とありますが、想定されている①企業名 ②契約金額③年間利用料をご教示ください。	提案事項ですので、応募者からご提案ください。
51	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	18	(5) 特記事項/ア_総合体育館	「⑭健康・ジェンダーギャップの観点から、女性トイレ個室への生理用品を無料で提供するサービスの設定を行うことを想定している。市の施策に協力し、契約にかかる費用は指定管理者の負担とする。」とございますが、サービスを開始する時期、契約に係る費用等をお示しくください。なお、現在提供させていないサービスであることから、指定管理料とは別途精算されるとの認識でよろしいでしょうか。	質問50をご覧ください。

質問No.	資料名	頁	項目	内容	回答
52	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	18	(5) 特記事項/ア_総合体育館	「⑫総合体育館における券売機について、2024年以降の新紙幣に対応した券売機を調達すること。」とございますが、現在体育館に設置されている券売機は、新500円・新札対応は済んでいますでしょうか。また、ユニット交換等に対応が可能で、残置して頂くことは可能でしょうか。	応募者にて調達してください。
53	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	18～19	イ 古池公園運動場	「⑥災害対応型自動販売機1台を設置してある」とございますが、貴市と指定管理者のどちらが設置しているのでしょうか。	本市危機管理課が設置した自動販売機です。
54	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	19～20	オ 助松公園野球場	「⑥災害対応型自動販売機1台を設置してある」とございますが、貴市と指定管理者のどちらが設置しているのでしょうか。	本市危機管理課が設置した自動販売機です。
55	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	20	キ 汐見公園多目的広場	「④光熱水費を負担すること」とございますが、令和5年度収支実績には、光熱水費に該当する費目がありませんが、現指定期間の実績についてお示しください。	現時点では、指定管理者の負担はありません。
56	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書	20	(5) 特記事項	「助松公園プール自主事業について、営業期間外についても自主事業を提案できる」とありますが、現指定管理者が助松公園プールで実施している自主事業をご教示ください。また、営業期間外自主事業について「プールを開催する」ことは可能でしょうか。	現指定管理者の自主事業実績は「親子SUP体験」となります。また、営業期間外でも自主事業のためにプールを開放することは可能です。
57	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙1	27	2. 駐車場設置期間	4月1日とありますが、管理者変更時の工事等による設置期間の変更は可能でしょうか。	協議事項となります。
58	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	29	1. 防火設備点検基準	消防設備の非常電源(発電機)の点検は実施されているのでしょうか。	実施しています。
59	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	29	2. エレベーター保守点検基準	総合体育館における常用エレベーターのメーカーをご教示ください。また、現在メーカーによる保守点検ではない場合、現在の点検業者をご教示ください。	メーカー：株式会社ジャパン・トレーディング（型式P13-Co45-2ST） 点検業者：株式会社エイビック（POG契約）
60	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	29	2. エレベーター保守点検基準	総合体育館のエレベーターについて、次の項目をご教示願います。 ・製造メーカー、型番、機種名、製造年 ・現行の指定管理者からの保守点検の委託先 ・現行の契約形態（フルメンテナンス契約又はPOG契約）	質問59をご覧ください。
61	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	29	2. エレベーター保守点検基準	上記質問に関して、次の項目をご教示願います。 ・遠隔監視及び遠隔点検の採用の可否 ・法定検査の要、不要 ・点検日時の指定の有無 ・現在までの修繕履歴 ・現行の指定管理期間中の部品交換等の予定	・遠隔監視及び遠隔点検の採用はありません ・法定検査は年1回です。 ・点検日時の指定はありません。 ・令和5年度 制御盤修繕工事 ・部品の交換等については未定です
62	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	29	2. エレベーター保守点検基準	総合体育館のエレベーター保守点検について、現行の契約形態(フルメンテナンス契約/POG契約)を継続でよろしいでしょうか。	質問59をご覧ください。
63	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	29	2. エレベーター保守点検基準	メーカーによるPOGメンテナンスとの認識でよろしいでしょうか。	質問59をご覧ください。
64	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	29	2. エレベーター保守点検基準	エレベータ保守点検委託料について、令和2年度、3年度、4年度の実績を教えてください。また、年度でばらつきがある場合は、その理由を教えてください。	令和2年度 46,000円 令和3年度 0円 令和4年度 0円 令和3、4年度については、エレベータ改修のため未実施

質問No.	資料名	頁	項目	内容	回答
65	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	29	3.自動扉保守点検基準	自動ドア保守点検費用について、令和2年度、3年度、4年度の実績を教えてくださいませんか。また、年度でばらつきがある場合は、その理由を教えてくださいませんか。	令和2年度 19,000円 令和3年度 40,000円 令和4年度 79,000円 年度の差については、把握しておりません。
66	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	30	5.空調保守点検基準	要求水準書で求められている「空調保守点検」について、参考資料4には空調機器の保守費用に関する実績の記載がありません。業務実施の有無及び実績費用について教えてください。	令和6年11月実施予定としています。
67	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	30	5.空調保守点検基準	総合体育館における空調保守点検の対象機器・台数をご教示ください(参考資料2:総合体育館・助松公園プール設備図面の台数数字が読み取りづらい為)。	事務所1台、音響室1台、ジム2台、応接室1台、新会議室2台、指導員室1台、会議室4台、卓球室6台、第2体育室5台、第3体育室9台
68	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	30	5.空調保守点検基準	総合体育館における空調保守点検の対象機器は、高所作業となりますでしょうか。また、現地に高所作業車は設置してありますでしょうか。	大体育室空調以外を対象とし、高所作業となりますが梯子等での対応となります。
69	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	30	6.自家発電設備保守点検基準	総合体育館には自家発電設備が2台設置されていますが、それぞれに接続されている負荷設備をご教示願います。	屋内自家発電機 ・消火ポンプ 屋外自家発電機 ・1階…事務室照明、各電灯回路、誘導灯、警報、ホール・廊下の照明、卓球室照明、会議室2照明、エアコン、コンセント、トイレ照明 ・2階…階段・通路、照明、第2体育室照明、トイレ照明
70	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	30	6.自家発電設備保守点検基準	上記質問に関して、「AP95C-6T1(屋内)90kVA」は、消防法上の規制を受ける防災用自家発電設備であり、「AP155D-6S(屋外)150kVA」は同法の規制を受けない保安用の自家発電設備であるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
71	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	30、31	5.空調保守点検基準 7.建築設備・防火設備・特殊建築物定期検査基準	総合体育館について、3年に1回の法定作業(特定建築物定期調査・フロン定期点検)の直近の実施年度をご教示願います。	特定建築物定期調査:令和4年9月27日 フロン定期検査:令和6年11月に実施予定です。
72	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	31	7.建築設備・防火設備・特殊建築物定期検査基準	総合体育館において、前回の特殊建築物定期検査実施年月日をご教示ください。	質問71をご覧ください。
73	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	31	7.建築設備・防火設備・特殊建築物定期検査基準	総合体育館における建築物の定期報告制度について、10年毎の外壁の全面打診等調査は指定管理者による点検対象でしょうか。	指定管理者の点検対象外です。
74	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	31	7.建築設備・防火設備・特殊建築物定期検査基準	総合体育館における建築物の定期報告制度について、10年毎の外壁の全面打診等調査の実施時期(または、前回の実施年月日)をご教示ください。	未実施
75	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	31	7.建築設備・防火設備・特殊建築物定期検査基準	建築設備定期検査において、体育館は対象外のため、本施設も対象外との認識でよろしいでしょうか。	非常用の照明設備は対象です。
76	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	31	9.植栽管理業務	総合体育館における植栽の該当範囲、種類、本数、面積、低木・中木・高木等がわかる資料、および、除草や剪定の年間スケジュールをご教示ください。また、散水設備は設置してありますでしょうか。	質問37をご覧ください。 また、散水設備はあります。
77	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	31	10.清掃業務基準	総合体育館において、ガラス清掃の対象がわかる資料をご教示ください(立面図、対象面積(片面・両面))。また、丸環の設置有無、高所作業車の使用有無についてご教示ください。	ガラス清掃の対象資料はありませんので、提示した書類及び図面の閲覧等に基づき、ご確認ください。 また、丸環の設置及び高所作業車はありません。

質問No.	資料名	頁	項目	内容	回答
78	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	31	10清掃業務基準	本項目及び資料2「清掃作業内容実施基準」は、総合体育館に関する業務基準との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
79	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙2	32	11. 警備業務基準	総合体育館において、現在警備員による巡回警備を行っておりますでしょうか。また、現在の機械警備業者をご教示ください。	現指定管理者が巡回警備を行っています。 機械警備業者：株式会社セコム
80	泉大津市スポーツ施設指定管理者要求水準書 別紙3	34	(別紙3)	トレーニング機器一覧には含まれず、トレーニング室に設置している備品があればお示しください。	参考資料3の各スポーツ施設の備品一覧をご覧ください。
81	泉大津市スポーツ施設指定管理者要求水準書 別紙3	34	トレーニング機器一覧	No1～14各機器の品番をご教示ください。	資料として取りまとめていません。
82	泉大津市スポーツ施設指定管理業務求水準書 別紙4	37	6 その他 (8)水道メーターについて	メーカー、品番及び交換に想定される費用をご教示ください。	メーカー、品番の指定はありません。 計量法の検定品に合格し、JWWA規格かつ水道法施行令第6条第2項に基づく「給水装置の構造及び材質の基準に関する厚生労働省令」に適合したメーターであれば品番等は自由に選定ください。 費用については概算で、(全て材工共) 100mm：約80,000円、40mm：約45,000円と想定しております。
83	資料1 各施設詳細利用状況	—	総合体育館 大体育室 利用可能日数	令和5年度及び令和4年度の利用可能日数に大きく開きがありますが、工事休業によるものの理解でよろしいですか。その他の理由もありましたらご教示ください。	お見込みのとおりです。
84	資料1 各施設詳細利用状況	—	中央緑地テニスコート テニスコートB～F	令和5年度と令和4年度を比較すると、利用コマ数が大きく減っていますが、理由をご教示ください。	特別な理由はありません。
85	参考資料1 各スポーツ施設の平面図	1	管理区域	管理区域をお示しください。 三十合池同様、赤線で記載していただければ幸いです。	同様の資料はありません。
86	参考資料3 各スポーツ施設の備品一覧	—	備品一覧	新会議室とはどこを指すのでしょうか	参考資料1の各スポーツ施設の平面図における1.総合体育館平面図に記載のある会議室1を指します。
87	参考資料3 各スポーツ施設の備品一覧	—	備品一覧	条南プールとは、助松公園プールのことでしょうか	助松公園プールではありません。
88	参考資料3 各スポーツ施設の備品一覧	—	備品一覧	手掲げ金庫以外に金庫はありますか。	ありません。
89	参考資料3 各スポーツ施設の備品一覧	—	備品一覧	利用券販売機/芝浦KB-160NNは、現在使用されている自動券売機のことでしょうか	既に廃棄済みであり、記載誤りです。
90	参考資料4 各スポーツ施設の収入状況	1	スポーツ青少年課所管施設 駐車場使用料	駐車場使用料について、大体育室で工事休業があったにもかかわらず、計画よりも実績が大幅に増えている理由をご教示ください。	理由は把握しておりません。

質問No.	資料名	頁	項目	内容	回答
91	参考資料 4 各スポーツ施設の取入状況	11	スポーツ青少年課所管施設 総合体育館スポーツ教室受講料	総合体育館スポーツ教室受講料について、大体育室で工事休業があったにもかかわらず、計画よりも実績が大幅に増えている理由をご教示ください。	代替施設で実施可能となったためです。
92	様式8	-	-	「※本様式を表紙とし、様式8-1から様式8-7を冊子（両面印刷・左2つ綴じ、通しで各ページ下部にページ番号を記載）として提出すること。」とございますが、他の様式や提出書類とは別にして、リングファイル等にて提出してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 提出書類は、1つのファイルにまとめることも可とします。
93	様式9	-	2. 人員配置	『※備考欄には「甲種防火管理者」や、「電気主任技術者」などスポーツ施設の維持管理に係る資格を記載すること。また、資格証明書の写しを添付すること。』とございますが、人事異動が確定していませんので、社内で有資格者が在籍することを証明するという観点から、資格証明書の写しを添付するということでもよろしいでしょうか。	写しでも可とします。
94	様式9	-	2. 人員配置	『※雇用形態が「その他」の人員がある場合は、備考欄に具体的に記載すること。』とございますが、例えば、本部スタッフが業務に携わること、緊急時に設備員が調査すること等は含まれるでしょうか。	お見込みのとおりです。
95	その他	-	電力ガス会社	現状の①電力会社②ガス会社③各契約内容をご教示ください。	①関西電力 ②大阪ガス ③現指定管理者の契約となるので、公表しておりません。
96	その他	-	現地説明会について	開催されませんが、現地案内又は視察は可能でしょうか。また、可能な場合、後の質問回答は受けていただけるのでしょうか。	個別で視察等を行っていただいても結構です。後の質問は、お受けできません。
97	その他	-	現地見学	本公募では、現地見学会の設定がありませんが、事業計画書作成にあたり、施設を確認したいため、現指定管理者にお断りの上、企業名を伏せて施設の見学をさせて頂きたくお願いいたします。	質問96をご覧ください。
98	その他	-	大体育室の改修工事	令和5年度に大体育室の改修工事が実施されていますが、その内容の詳細をご教示ください。また、この工事に併せて他の諸室で改修工事や設備・備品の更新はありませんでしょうか。	<令和5年度改修工事内容> 空調設備設置、床改修、自家発電設備設置
99	その他	-	助松公園プールの改修工事	令和5年度に助松公園プールの改修工事が実施されていますが、その内容の詳細をご教示ください。また、この工事に併せて他の諸室で改修工事や設備・備品の更新はありませんでしょうか。	<令和5年度改修工事内容> 大プール・小プールの過機改修、平板舗装（インターロッキング舗装）改修、プールサイド防水シート改修 等 <令和6年度改修工事予定> 屋外トイレの新築、管理棟内の施設リニューアル、放送設備の改修、入場用の券売機設置 等
100	その他	-	事業報告書	スポーツ施設予約システム使用料について、令和2年度から令和5年度の収支報告書を確認すると金額に違いがありますので、貴市が選定した事業者からの使用料をご教示ください（月別、年度別、5年間合計額）。また、金額が変動している理由も併せてご教示ください。	スポーツ施設予約システムの変更に伴うものです。
101	その他	-	光熱水費実績	管理施設の光熱水費に関して、電気・ガス・水道の実績をお示しください。 ・供給会社 ・契約内容（契約電力等） ・数量 ・支払金額 ※令和2年度から令和5年度、令和6年4月から7月までの実績を希望	質問95をご覧ください。 ガスについては、質問51をご覧ください。