

**泉大津市職員採用試験(正職員)
受験手続(電子申請)について**

令和6年11月

泉大津市 市長公室人事課

(1) 申込みについて

申請用 QR コード

泉大津市ホームページから申請してください。



申請 URL

<https://ttzk.graffer.jp/city-izumiotsu/smart-apply/apply-procedure-alias/jinji-0704gakugeiinn>

※電子申請には、インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末、スマートフォンのいずれかが必要です。(但し、エントリーシート等および写真のデータ提出が必要になります。)

受付期間	<p>令和6年11月19日(火)9時～令和6年12月25日(水)17時 (受信有効)</p> <p>○申込みは、受付期間中に<u>正常に完了したもののみ有効</u>とします。受付期間最終日は回線混雑が予想されますので、余裕を持って申し込みをしてください。</p> <p>○申込み後、1時間を経過しても申請完了メールが届かない場合は、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線 2442))までお問い合わせください。</p>
申請前の準備	<p>○泉大津市ホームページ 上記の申請 URL から「受験申込」にアクセスし、手続きや注意事項をよく読んでうえで申し込みを行ってください。</p> <p>○パソコン等の機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。(電子申請が利用できない場合は、窓口または郵送での申請も可能です。) (※Google Chrome、Safari、Microsoft Edge の最新バージョンに関して動作保証がされています。)</p> <p>○泉大津市電子申請システムを初めて利用する方は、申請用アカウント登録を行う必要があります。GoogleアカウントおよびLINEアカウントでのログインが可能です。これら以外では、電子申請システム「Graffer」のアカウントを取得することもできます。</p> <p>○申請が完了すると、申請完了メールが申込時に入力いただいたアドレスへ送信されます。(送信元は「noreply@mail.graffer.jp」です。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は上記アドレスを拒否しないようにしてください。)</p> <p>○<u>申込入力事項等に不備がある時は、受付できません。</u>申込完了後に不備や修正等がある場合は、改めて申込入力が必要になりますので、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線 2442))まで必ず連絡してください。</p> <p>○申込内容の不備等により生じた遅延や通信状況による遅延のほか、いかなる理由であっても受付期間終了後の受付は一切致しませんので、お早めに受験手続を行ってください。</p> <p>○電子申請に伴う回線上の障害等によるトラブル、パソコン等の故障等については一切責任を負いません。</p>

申請時の
注意事項

エントリーシート等の提出について

- 電子申請を行う前に、エントリーシート、受験票の様式について市のホームページよりダウンロードしてください。ダウンロードしたエクセルデータに直接入力後、電子申請フォームよりアップロードし提出してください。(提出書類の再提出、返却はできません)
- 必ず、エントリーシート内に顔写真データを貼付してご提出ください。
- 提出するファイル名を受験者の氏名に変更して提出してください。
(例:【泉大津 太郎_社会福祉士】)

受験票の提出について

- 受験票は、エントリーシートと一緒に提出してください。
- 受験票内の顔写真はエントリーシートに貼付したものと同一写真データを貼付しご提出ください。
- 受付終了後、概ね3営業日以内に受験票を郵送します。また、1次試験の詳細は、申込受付後、メールにてご案内いたします。万一、令和7年1月14日(火)を過ぎても受験票が届かない場合は、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線 2442))までお問い合わせください。

○郵送した受験票は必ず、面接試験の際に持参してください。

写真データについて

- エントリーシートおよび受験票に貼付する顔写真は、
「上半身」、「脱帽」、「サングラス不可」、「背景なし」、
「正面向き」で最近3ヶ月以内に撮影したものを点線の
枠内に収まるように貼付してください。
- お顔が小さすぎたり、大きすぎたり等で確認できないこと
のないように右記の参考例をもとに貼付してください。
- エントリーシートおよび受験票をアップロードする際の
最大容量は10MBです。



参考例

申請完了について

- 申請が完了すると、申請完了メールが申込時に入力いただいたアドレスへ送付されます。(送信元は「noreply@mail.graffer.jp」です。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は上記アドレスを拒否しないようにしてください。)
- 申込み後、1時間を経過しても申請完了メールが届かない場合は、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線 2442))までお問い合わせください。
- 申込完了後、申請内容に不備がある場合は、泉大津市市長公室人事課より連絡します。不備が受付終了日時(令和6年12月25日(水)17時)までに解消されない場合は申請を取り消すことがありますのでご了承下さい。
- 申請内容の修正等により、再度申込入力を行う場合は、事前に必ず、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線 2442))へご連絡ください。

※このマニュアルは社会福祉士を例にした内容となります。異なる職種の場合は職種名を読み替えてご申請をお願いします。

(2)電子申請の操作方法について

令和7年4月採用 泉大津市職員 採用試験申込

泉大津市の「令和7年4月採用 泉大津市正職員（社会福祉士）採用試験申込」のオンライン申請ページです。

令和7年4月採用 泉大津市正職員（社会福祉士）採用電子申請ページです。

1

新規登録またはログインして申請

ログインして申請した場合、一次保存が可能になります。

2

新規登録方法

Googleでログイン

LINEでログイン

★推奨★

Googleアカウント
またはLINEアカウントで
ログインが可能です。

上記以外でログインするには、本電子申請システム「Graffer」のアカウントを取得することも可能です。

または

新規アカウント登録

3

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須

8文字以上50文字以内で入力してください。半角英数字と記号を使用可能です

パスワードを表示

8文字以上 50 字以内で
入力してください。

Grafferアカウントに登録

4

入力フォーム

申請者の情報

氏名（姓名の間には全角スペースを1マス入れてください） 必須

氏名（全角カタカナで入力してください。姓名の間には全角スペースを1マス入れてください） 必須

郵便番号 必須

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所（住所は丁目、番地、マンション名、部屋番号まで入力してください。） 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

生年月日（西暦） 必須

 年 月 日 

日中に連絡が取りやすい番号を記入。固定電話の番号は市外局番も必ず記入すること。 必須

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

試験区分

社会福祉士を受験する方は、下記を選択してください。

必須

募集要領を必ず確認の上、選択してください。

受験資格を満たしている

成績開示希望

必須

不合格となった場合、成績開示を希望した人には、結果通知に得点と順位を記載して通知します。

希望する

希望しない

連絡先

必須

「申請者の情報」の現住所以外に郵便物の配送を希望する場合は、下記に記入してください。

現住所でよい

現住所以外に連絡を希望する

「申請者情報」に登録した住所地以外に郵便物の配送を希望する場合は、「現住所以外に連絡を希望する」を選択し、続いて、連絡先を入力してください。

一時保存して、次へ進む

【必須】エントリーシート及び受験票の提出


エントリーシート及び受験票の添付 必須

エントリーシートのエクセルデータを添付してください。また、顔写真はエントリーシート及び受験票内の写真の枠内に貼付しご提出ください。

エントリーシート及び受験票を添付しています。

エクセルデータ（エントリーシート及び受験票） 必須

記入後のエクセルデータをこちらにアップロードしてください。同ファイルに受験票も格納されています。忘れずに作成し、提出してください。

 ファイルを選択…

エントリーシート及び受験票を必ず添付してください。

※データ様式は、市ホームページに掲載していますので事前にダウンロードしてください。

一時保存して、次へ進む

署名

署名① 必須

内容を確認し、同意のうえチェックしてください

私は、当該試験募集要領の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。

全ての項目を確認後、
チェックしてください。

署名② 必須

内容を確認し、同意のうえチェックしてください

試験募集要領内の受験資格を全て満たしています。また、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

確認事項① 必須

内容を確認し、完了のうえチェックしてください。

エントリーシート及び受験票を提出しました。

確認事項② 必須

内容を確認し、完了のうえチェックしてください。

エントリーシート及び受験票内に写真を貼付しました。

一時保存して、次へ進む

申請内容を最終確認の後、

この内容で申請する

申請完了です。

※指定したメールアドレスに申請完了メールが送信されます。申込み後、1時間を経過しても申請完了メールが届かない場合は、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線2442))までお問い合わせください。

(3)試験申込から採用までのフロー

	期日・試験日等	手続き・試験内容
受験申込	令和6年11月19日(火) 9時から 令和6年12月25日(水) 17時まで	市ホームページから電子申請による申込とします。 期間を過ぎると申込ができませんので、早めに申込を行ってください。
申込完了	申込完了後1時間以内	申請フォームにて入力いただいたメールアドレスに「令和7年4月採用 泉大津市職員 採用試験申込申請完了のお知らせ」が届きます。
受験票の送付	令和7年1月中旬まで	受付完了後、おおむね3営業日以内に受験票を郵送します。
1次試験 SPI3(総合適性検査)	令和6年12月16日(月)から 令和7年1月15日(水)まで	会場：全国の SPI テストセンター会場 (オンライン会場含む) テストセンター会場またはオンライン会場を選択し受験することができます 1次試験の結果は、令和7年1月下旬頃に発送予定です。
2次試験 (面接試験)	令和7年2月6日又は令和7年2月7日(金)のいずれか (1次試験の合否と共に、詳細は申込者に別途案内します)	会場：泉大津市役所 (泉大津市東雲町9番12号) ※本市より発行された受験票を必ずご持参ください。
最終合格発表	令和7年2月中旬頃	試験受験者全員に結果を郵送します。
事前説明会	令和7年3月頃	合格者のみに結果通知と合わせてお知らせいたします。
令和7年4月1日	採用	